

# **Zmluva o pozemkovom spoločenstve Urbárskeho pozemkového spoločenstva Lutila**

(ďalej ako „Zmluva o spoločenstve“)

Vlastníci podielov na pozemkoch patriacich pod spoločnú nehnuteľnosť (uvedení v prílohe č. 2 tejto Zmluvy o spoločenstve) uzatvárajú túto Zmluvu o spoločenstve, ktorá nahrádza predchádzajúcu Zmluvu o spoločenstve zo 6.4.2019, ako aj Stanovy zo 6.4.2019, v nasledujúcom znení:

## **Čl. 1**

### **Názov, adresa a činnosť spoločenstva**

1. Názov spoločenstva je Urbárske pozemkové spoločenstvo Lutila.
2. Adresou sídla spoločenstva je Štefánikova 84, 966 22 Lutila.
3. Spoločenstvo má pridelené identifikačné číslo 37958542 a daňové identifikačné číslo 2021929316.
4. Spoločenstvo je pozemkovým spoločenstvom spoločnej nehnuteľnosti. Zoznam pozemkov patriacich pod spoločnú nehnuteľnosť je vedený výborom ako príloha č. 1 tejto Zmluvy o spoločenstve.
5. Spoločenstvo je založené na účely vykonávania poľnohospodárskej prvovýroby a s ňou súvisiaceho spracovania alebo úpravy poľnohospodárskych produktov na spoločnej nehnuteľnosti, ako aj účely hospodárenia v lesoch na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločenstvo v súčasnosti nevykonáva aj inú podnikateľskú činnosť, v prípade, že tak výbor v budúcnosti rozhodne, túto bude vykonávať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 2**

### **Orgány spoločenstva**

1. Najvyšším orgánom spoločenstva je valné zhromaždenie (ďalej ako „zhromaždenie“), ktoré sa skladá zo všetkých vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti ako členov spoločenstva.
2. Volenými orgánmi spoločenstva sú výbor ako štatutárny a výkonný orgán spoločenstva a dozorná rada ako kontrolný orgán spoločenstva.
3. Volebné obdobie volených orgánov spoločenstva trvá štyri roky, pričom funkčné obdobie zvolených členov začína plynúť po ich zvolení zhromaždením, ak zhromaždenie nerozhodne inak. Ak na uvoľnené miesto v orgáne spoločenstva nastupuje náhradník alebo je zvolený nový člen orgánu spoločenstva, jeho funkčné obdobie trvá do konca volebného obdobia orgánu spoločenstva.

4. Jednotliví členovia volených orgánov môžu byť zvolení zhromaždením aj opakovane bez obmedzenia.
5. Člen voleného orgánu je oprávnený vzdať sa funkcie, resp. členstva vo volenom orgáne. V takom prípade jeho funkcia, resp. členstvo zaniká písomným oznámením o vzdaní sa funkcie, resp. členstva, ktoré je adresované spoločenstvu.
6. Spoločenstvo nevytvára ďalšie orgány.

### Čl. 3

#### **Zhromaždenie - zvolávanie, forma, hlasovanie**

1. Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor najmenej raz za rok. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a príslušného správcu, ak spravuje alebo nakladá s podielmi na spoločnej nehnuteľnosti. Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na obvyklom mieste uverejnenia, ktorým je úradná tabuľa Obce Lutíla alebo webová stránka Obce Lutíla.
2. Výbor v pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia uvedie názov a sídlo spoločenstva; miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia; údaj o tom, či ide o čiastkovú schôdzu; prípadne či ide o čiastkovú schôdzu, ak na zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť na to, aby bolo zhromaždenie uznášaniaschopné; alebo či ide o mimoriadne zasadnutie zhromaždenia; program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti sa zúčastniť zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe plnomocenstva.
3. Zmena programu zasadnutia v porovnaní s programom uvedeným v pozvánke je prípustná, pričom o zmene programu rozhoduje zhromaždenie. Do programu zasadnutia však nemožno doplniť rozhodovanie o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva, ani rozhodovanie o zrušení spoločenstva, ak neboli tieto body uvedené v pozvánke na zasadnutie. Program nemožno meniť, ak sa zasadnutie zhromaždenia koná formou čiastkových schôdzí, okrem prípadu, ak by totožná zmena programu bola schválená na všetkých čiastkových schôdzach.
4. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:
  - a. schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny, okrem zmien v zozname členov a v zozname spoločnej nehnuteľnosti,
  - b. schvaľovať ďalšie vnútorné dokumenty spoločenstva a ich zmeny,
  - c. voliť a odvolávať členov a náhradníkov členov výboru a dozornej rady,
  - d. rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti,
  - e. rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti,
  - f. rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a nakladaní s majetkom spoločenstva,

- g. schvaľovat' ročnú účtovnú závierku,
  - h. rozhodovat' o rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty,
  - i. rozhodovat' o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
  - j. rozhodovat' o zrušení spoločenstva,
  - k. rozhodovat' o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.
5. Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi na spoločnej nehnuteľnosti. Tým nie je dotknutý čl. 8 tejto Zmluvy.
  6. Zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva. Pri rozhodovaní o veciach podľa odseku 3 písm. c), f), g), h) a k) tohto článku zmluvy o spoločenstve rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá príslušný správca. Nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá príslušný správca, rozhoduje zhromaždenie aj o prijatí a zmenách vnútorných dokumentov (okrem zmluvy o spoločenstve; a stanov, ak budú v budúcnosti vydané).
  7. Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známy a ktorého podiel nespravuje alebo s ktorým nenakladá správca (t. j. neprededený podiel – podiel člena, ktorý má na liste vlastníctva zapísané všetky údaje, no v čase zasadnutia zhromaždenia nežije a nie je po ňom známy právoplatný dedič na základe výsledkov právoplatného dedičského konania), sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezohľadňuje.
  8. Ak má spoločenstvo podiely na spoločnej nehnuteľnosti, nemá pri rozhodovaní zhromaždenia žiaden hlas.
  9. Členovia spoločenstva, ktorí sa nemôžu zúčastniť zhromaždenia, môžu písomne splnomocniť inú osobu na zastupovanie na zhromaždení.
  10. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej čiastkovej schôdzi. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach.
  11. Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú potrebnou nadpolovičnou väčšinou hlasov, resp. sa nepodarilo dosiahnuť potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasov pri hlasovaní o jednotlivých otázkach. Mimoriadne zhromaždenie môže byť zvolané najneskôr v lehote 60 dní od konania riadneho zasadnutia zhromaždenia. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Spoločenstvo nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa odseku 3

písm. a), b) /v rozsahu zmluvy o spoločenstve a stanov/, d), e), i) a j) tohto článku zmluvy o spoločenstve.

12. Výbor môže rozhodnúť o uskutočnení zasadnutia zhromaždenia formou korešpondenčného hlasovania. V takom prípade výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať, hlasovacie lístky a návratovú obálku, a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka. V prípade korešpondenčného hlasovania sa nevytvárajú pracovné orgány zhromaždenia, prijaté hlasovacie lístky vyhodnocuje výbor; pri vyhodnocovaní majú právo byť prítomní členovia dozornej rady. Na základe korešpondenčného hlasovania výbor vyhotoví do 30 dní zápisnicu, v ktorej budú uvedené aj prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.

## Čl. 4

### Priebeh zasadnutia zhromaždenia

1. Zasadnutie zhromaždenia vedie predseda spoločenstva, prípadne ním poverená osoba (predsedajúci).
2. Pred zasadnutím zhromaždenia výbor určí členov mandátovej komisie, ktorej úlohou bude zabezpečiť prezenciu účastníkov zhromaždenia a zistiť jeho uznášaniaschopnosť. Na začiatku zasadnutia si zhromaždenie volí návrhovú a volebnú komisiu, zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Zapisovateľ a overovatelia zápisnice, ako aj návrhová komisia sa nemusia voliť, ak sa o zasadnutí zhromaždenia vyhotovuje notárska zápisnica.
3. Návrhová komisia zodpovedá za znenie prijatých uznesení, o ktorých hlasuje zhromaždenie. Volebná komisia zisťuje počet hlasov v súvislosti s hlasovaniami na zhromaždení.
4. Po prerokovaní každého bodu programu zasadnutia má každý člen spoločenstva právo prihlásiť sa o slovo k prerokovávanému bodu. Predsedajúci je povinný umožniť členom riadne predniesť názory, pripomienky či návrhy. Predsedajúci zároveň zodpovedá za plynulý a korektný priebeh zasadnutia (so zohľadnením práva každého člena podľa druhej vety tohto bodu) a za tým účelom môže vykonať primerané kroky.
5. V prípade narušenia plynulého priebehu zasadnutia alebo nevecného, resp. urážlivého vystúpenia člena, prípadných vulgarizmov a nadávok je predsedajúci po upozornení člena oprávnený odňať členovi slovo, v závažných prípadoch je predsedajúci po upozornení člena oprávnený člena zo zasadnutia zhromaždenia vykázat.
6. Odseky 4 a 5 platia primerane aj pre zasadnutia volených orgánov spoločenstva.
7. O uznesení, resp. uzneseniach k prerokovávanému bodu programu dá predsedajúci hlasovať po skončení prerokovania tohto bodu. V prípade, ak existuje viac návrhov v rovnakej veci, hlasuje sa o nich v poradí, ako boli prednesené. Pokiaľ dôjde k prijatiu jedného z nich, o ďalších návrhoch sa už nehlasuje. Rovnako sa nehlasuje o návrhoch, ak nie sú zrozumiteľne prednesené, resp. sú neuskutočniteľné.

8. Zasadnutia zhromaždenia sa môžu okrem členov a ich splnomocnených zástupcov zúčastniť aj hostia, vrátane zástupcov obce, úradov či iných subjektov, s ktorými spoločenstvo spolupracuje. Host' je oprávnený vyjadriť sa k prerokovávaným bodom a vystúpiť v diskusii. Ak chce host' podať návrh, na to, aby o ňom zhromaždenie hlasovalo, musí si návrh osvojiť člen spoločenstva, ktorý ho podá.
9. O zasadnutí zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica do 30 dní od konania zhromaždenia, ktorá obsahuje miesto a čas zasadnutia; označenie osoby, ktorá viedla zasadnutie, a členov pracovných orgánov zasadnutia; stručné opísanie priebehu rokovania; znenie prijatých uznesení a výsledky hlasovania o nich. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, overovatelia zápisnice, predsedajúci a členovia návrhovej komisie. Zápisnica sa nevyhotovuje, ak sa o zasadnutí zhromaždenia vyhotovuje notárska zápisnica.

## **Čl. 5**

### **Výbor**

1. Výbor má piatich členov, ktorí si spomedzi seba volia predsedu spoločenstva, podpredsedu, ekonomického a lesného hospodára a tajomníka (funkcie ekonomického a lesného hospodára a tajomníka sú medzi sebou zlučiteľné a sú zlučiteľné aj s inými funkciami vo výbore). Náhradníkmi do výboru sú tí, ktorí z hľadiska počtu členov výboru neboli zvolení do výboru, no získali potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasov.
2. Za výbor koná navonok predseda spoločenstva, v čase jeho neprítomnosti poverený člen výboru zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev (podpredseda). Na písomný právny úkon, ktorý robí v mene spoločenstva výbor, je potrebný podpis predsedu. V čase neprítomnosti predsedu je na písomný právny úkon potrebný podpis povereného člena výboru zapísaného v registri pozemkových spoločenstiev (podpredseda).
3. Spoločenstvo konajúce prostredníctvom výboru:
  - a. koná za členov spoločenstva pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach spoločného užívania spoločnej nehnuteľnosti a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z jej vlastníctva,
  - b. uzatvára, mení a ukončuje nájomné a obdobné zmluvy (zmluvy podľa zákona o poľovníctve, ako aj zmluvy o zriadení vecného bremena na zabezpečenie nevyhnutného prístupu k stavbe, prípadne na prevádzkovanie inžinierskych sietí a ďalšie obdobné zmluvy) k spoločnej nehnuteľnosti, prípadne jej časti,
  - c. zastupuje, prípadne koná na prospech členov spoločenstva vo veciach určenia vlastníckeho práva k spoločnej nehnuteľnosti, resp. jej časti, ktorej vlastníctvo je sporné, prípadne vo veciach jej vydania,
  - d. uzatvára za členov zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti, ak tak rozhodlo zhromaždenie,
  - e. koná vo veci nadobudnutia podielov na spoločnej nehnuteľnosti na spoločenstvo.
4. Výbor je v rámci svojej pôsobnosti oprávnený určovať počet zamestnancov spoločenstva, uzatvárať s nimi pracovné zmluvy a dohody podľa Zákonníka práce a ďalších právnych

predpisov, a zároveň vykonávať v mene spoločenstva práva a povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávných, občianskoprávných a iných obdobných právnych predpisov.

5. Výbor uzatvára zmluvy na ťažobné a pestovné práce s dodávateľmi, uzatvára nájomné zmluvy, zmluvu o užívaní poľovného revíru a ďalšie obdobné zmluvy vo vzťahu k užívaniu spoločnej nehnuteľnosti.
6. Výbor rozhoduje o nákupe materiálu, zariadenia a iného technického vybavenia potrebného pre činnosť spoločenstva, ako aj o objednávke služieb spojených s činnosťou spoločenstva.
7. Výbor rozhoduje o daroch či sponzorstve, a to najviac do výšky 1.000 eur/ročne.
8. Výbor, ktorému uplynulo funkčné obdobie alebo ktorý nemá aspoň troch členov až do zvolenia nového výboru alebo členov výboru môže vykonávať len:
  - a. úkony smerujúce k zvoleniu zasadnutia zhromaždenia na voľbu výboru alebo člena výboru, resp. dozornej rady alebo členov dozornej rady,
  - b. náhodnú ťažbu a činnosť zameranú na ochranu lesa,
  - c. úkony súvisiace s plnením daňovej povinnosti,
  - d. úkony nevyhnutné na odvrátenie ohrozenia života, zdravia alebo škody na majetku.
9. Výbor zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za štvrt'rok. Rokovanie výboru zvoľáva, organizuje a riadi predseda spoločenstva, v čase jeho neprítomnosti poverený člen výboru zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev (podpredseda).
10. Výbor je uznášaniaschopný za podmienky prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Na prijatie uznesenia výboru je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
11. Zo zasadnutia výboru sa vedie zápisnica vyhotovená tajomníkom a schválená predsedom.
12. Členovia výboru spolu majú právo na jednorazovú ročnú odmenu vo výške 7 % z dosiahnutého zisku spoločenstva za predchádzajúci kalendárny rok. Zároveň predseda spoločenstva má nárok na odmenu vo výške 0,50 EUR/mesačne za každý ha spoločnej nehnuteľnosti, ekonomický hospodár má nárok na odmenu 80 EUR/mesačne, lesný hospodár má nárok na odmenu vo výške 0,40 EUR/za predaj 1m<sup>3</sup> drevnej hmoty, a ostatní členovia výboru nárok na odmenu za odpracované hodiny podľa odpracovaných hodín.
13. Pôsobnosť predsedu:
  - a. predkladá správu výboru o činnosti spoločenstva zhromaždeniu,
  - b. vedie rokovanie výboru spoločenstva,
  - c. je štatutárnym zástupcom spoločenstva,
  - d. zastupuje členov spoločenstva a ich záujmy pred úradmi verejnej správy a súdmi,
  - e. zvoľáva zhromaždenie, spolu s členmi výboru pripravuje jeho program,
  - f. stará sa o výkon rozhodnutí, ktoré nespádajú do kompetencie zhromaždenia, ako aj o to, aby nariadenia a príkazy úradov boli včas a riadne vykonané,
  - g. dozerá na riadny výkon ostatných členov výboru a pracovníkov spoločenstva,
  - h. dozerá na hmotné prostriedky, kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami, účtami a písomnými záznamami,
  - i. svojím podpisom overuje účtovné doklady, vyhotovené výkazy a ostatné písomnosti vyžadujúce podpis štatutárneho zástupcu,

- j. v súrnych a bezodkladných prípadoch, ak je to v záujme spolupodielnikov, môže po vypočutí členov výboru rozhodnúť aj vo veciach patriacich do kompetencie zhromaždenia, o čom podá správu na najbližšom zasadnutí zhromaždenia,
- k. do pôsobnosti predsedu patria všetky úkony vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov,
- l. preberá vykonané práce a hmotu a vedie o nich záznamy a zúčtováva ich,
- m. zabezpečuje predaj drevnej hmoty za podmienok najvýhodnejších pre spoločenstvo.

#### 14. Pôsobnosť podpredsedu:

- a. zastupuje predsedu spoločenstva počas jeho neprítomnosti v rozsahu jeho pôsobnosti kompetencií všade tam, kde sa nevyžaduje účasť štatutárneho zástupcu,
- b. predkladá návrhy na zasadnutie výboru týkajúce sa činnosti spoločenstva a jeho orgánov,
- c. osobitne dozerá na hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami, o tom predkladá správy predsedovi a výboru. Pri zistených nedostatkoch navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

#### 15. Pôsobnosť tajomníka:

- a. vedie evidenciu spisového materiálu, túto na základe poverenia predsedu aj vybavuje,
- b. vedie evidenciu o majetku spoločenstva a vlastníctve podielnikov,
- c. vedie zoznam oprávnených k hlasovaniu, ich podiely a počty hlasov,
- d. zúčastňuje sa rokovaní výboru, vedie o ich priebehu zápisnice,
- e. zabezpečuje priebežný styk s úradmi a spolupodielnikmi, ak nie je potrebná účasť predsedu alebo podpredsedu,
- f. pre predsedu a členov výboru pripravuje potrebné podklady k prejednávaniam a rozhodovaniam vo veciach týkajúcich sa spoločenstva.

#### 16. Pôsobnosť ekonomického hospodára:

- a. vedie účtovnú evidenciu a spracováva ročnú účtovnú uzávierku a rozpočet na budúci rok,
- b. spolupracuje s lesným hospodárom a predsedom pri spracovaní daňového priznania za spoločenstvo v predpísaných termínoch a zodpovedá za včasný odvod príslušných daní a odvodov,
- c. vedie peňažný denník, pokladničné, príjmové a výdavkové doklady, zabezpečuje odvod hotovosti na účet a výplatu peňažných prostriedkov – pokladňu,
- d. vedie evidenciu nájomných zmlúv a dohliada na ich plnenie,
- e. vypracováva a doručuje faktúry za predaj, služby, prenájmy a vedie ich evidenciu. V prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti urguje jej zaplatenie, prípadne pripraví doklady k vymáhaniu pohľadávky súdnou cestou,
- f. zabezpečuje zriadenie, zrušenie účtu v peňažnom ústave, vedie evidenciu výpisov z bežného účtu a priebežný styk s peňažným ústavom, sleduje stav peňažných prostriedkov v peňažnom ústave a o tom informuje predsedu a výbor,
- g. štvrt'ročne podáva výboru informatívnu správu o čerpaní rozpočtu,
- h. predkladá predsedovi, výboru, prípadne zhromaždeniu návrhy na zlepšenie hospodárenia spoločenstva, resp. návrhy na odstránenie zistených nedostatkov.

17. Pôsobnosť lesného hospodára:

- a. dohliada na prácu pracovníkov vykonávajúcich práce v lese: pestovné práce podľa programu starostlivosti o les, ťažobné práce,
- b. vedie evidenciu vyťaženej drevnej hmoty umiestnenej na sklade,
- c. dodáva podklady na fakturáciu predanej drevnej hmoty,
- d. určuje záujemcom o samovýrobu palivového dreva miesto výroby,
- e. vykoná poučenie o bezpečnosti práce v lese,
- f. výboru podáva správu o prácach v lese.

## Čl. 6

### Dozorná rada

1. Dozorná rada má troch členov, ktorí si spomedzi seba volia predsedu dozornej rady. Náhradníkmi do dozornej rady sú tí, ktorí z hľadiska počtu členov dozornej rady neboli zvolení do výboru, no získali potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasov.
2. Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie, ak je podozrenie, že dochádza alebo už došlo bezdôvodnému zníženiu majetku spoločnosti, alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona o pozemkových spoločnostiach alebo iných všeobecne právnych predpisov alebo k porušeniu zmluvy o spoločnosti, alebo ak ju o to požiada splnomocnený zástupca kvalifikovaného počtu členov spoločnosti, ktorí môžu žiadať o zvolanie zasadnutia zhromaždenia podľa zákona o pozemkových spoločnostiach.
3. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Rokovanie dozornej rady organizuje a riadi predseda dozornej rady.
4. Členovia dozornej rady spolu majú právo na jednorazovú ročnú odmenu vo výške 1 % z dosiahnutého zisku spoločnosti za predchádzajúci kalendárny rok.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti členov spoločnosti

1. Členmi spoločnosti sú všetci vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti. Členstvo v spoločnosti vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k spoločnej nehnuteľnosti bez potreby osobitného úkonu nadobúdateľa.
2. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti vstupuje do práv a povinností člena spoločnosti v rozsahu nadobudnutého podielu a dňom vstupu do spoločnosti pristupuje aj k zmluve o spoločnosti a prípadným ďalším vnútorným dokumentom spoločnosti.
3. Členovia spoločnosti majú právo podávať návrhy a pripomienky na zasadnutiach zhromaždenia, voliť a byť volení do volených orgánov spoločnosti.
4. Členovia spoločnosti sú povinní rešpektovať vnútorné dokumenty spoločnosti, uznesenia orgánov spoločnosti, ako aj všeobecne záväzné právne predpisy. Členovia spoločnosti sú povinní chrániť majetok, na ktorom zabezpečuje hospodárenie



spoločenstvo, konať na prospech spoločnosti a zdržať sa konania, ktoré smeruje proti záujmom spoločnosti. Za škodu, ktorú z úmyselného alebo nedbanlivého poškodzovania majetku spoločnosti a/alebo spoločnej nehnuteľnosti spôsobí fyzická alebo právnická osoba, je spoločnosť oprávnená vymáhať si náhradu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

5. Podiely na spoločnej nehnuteľnosti môže nadobúdať aj samotné spoločnosť, a to až do výšky 49 % všetkých podielov na spoločnej nehnuteľnosti.
6. Členovia spoločnosti sú povinní evidované skutočnosti a ich zmeny (zmena mena, priezviska, trvalého pobytu fyzickej osoby alebo názvu a sídla právnickej osoby, zmena výšky podielu, dátum vzniku členstva v spoločnosti, právny predchodca člena spoločnosti) nahlásiť spoločnosti do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku.
7. Členovia spoločnosti majú právo nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločnosti, z ktorých je zrejmá celková finančná situácia spoločnosti, a žiadať výbor o ich kópie za úhradu skutočne vynaložených nákladov na ich vyhotovenie. Výbor môže členovi vydať kópie aj elektronicky, ak sa tak s členom dohodne. Členovia spoločnosti majú právo nahliadať do zoznamu členov a do zoznamu nehnuteľností, ktoré vedie výbor, a žiadať si o výpisy z nich alebo o potvrdenie o členstve. Právo členov podľa tohto bodu nemôže byť vykonávané šikanózne (s neprimeraným zaťažovaním výboru spoločnosti).
8. Počet podielov, ktoré na spoločnej nehnuteľnosti spravuje a nakladá s nimi Slovenský pozemkový fond, sa vedie podľa údajov vedených v katastru nehnuteľností. V čase schválenia tejto Zmluvy o pozemkovom spoločnosti je počet týchto podielov ..... %.

## Čl. 8

### Deľba ťažieb a úžitkov medzi členov

1. Príjmy spoločnosti pozostávajú z:
  - a. lesnej ťažby a následného predaja drevnej hmoty z lesnej pôdy evidovanej na listoch vlastníctva č. 1026, k. ú. Slaská, č. 1794, k. ú. Lutíla, č. 2996, k. ú. Lutíla (pôvodné lesné pozemky lesa Ludáň);
  - b. lesnej ťažby a následného predaja drevnej hmoty z lesnej pôdy evidovanej na listoch vlastníctva č. 2039, k. ú. Lovčica, č. 2076, č. 2081, č. 2108, č. 2371, č. 2382, všetko k. ú. Lutíla (lesné a poľnohospodárske pozemky, pôvodne evidované ako pasienky);
  - c. prenájmov pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti;
  - d. ostatných príjmov.
2. Príjmy spoločnosti sú v prvom rade určené na zabezpečenie plnenia úloh podľa programu starostlivosti o les, plnenie daňových a odvodových povinností, zabezpečovanie správy majetku, zveľaďovanie spoločnej nehnuteľnosti. Ak po zabezpečení týchto činností vznikne prebytok, rozdelí sa medzi členov po uzavretí ročnej účtovnej závierky a jej schválení zhromaždením nasledujúco:

- a. prebytok z príjmov z činnosti podľa čl. 8 ods. 1 písm. a) a k tomu pomerná časť príjmov podľa čl. 8 ods. 1 písm. d) sa rozdelia medzi vlastníkov evidovaných na listoch vlastníctva uvedených v čl. 8 ods. 1 písm. a);
  - b. prebytok z príjmov z činnosti podľa čl. 8 ods. 1 písm. b) a c) a k tomu pomerná časť príjmov podľa čl. 8 ods. 1 písm. d) sa rozdelia medzi vlastníkov evidovaných na listoch vlastníctva uvedených v čl. 8 ods. 1 písm. b).
3. Podiely na zisku jednotlivých členov sa vyplácajú zúčastneným členom, resp. ich splnomocneným zástupcom priamo po skončení zasadnutia zhromaždenia, na ktorom bolo rozdelenie zisku zhromaždením schválené, a to v hotovosti; alebo prevodom na bankový účet u tých, ktorí oznámili spoločenstvu bankový účet, najneskôr do 15-tich pracovných dní po prijatí rozhodnutia o rozdelení zisku.
  4. Nevyplatené podiely sa uložia na dobu troch rokov od rozhodnutia o rozdelení zisku. Počas tejto doby možno nevyplatené finančné prostriedky členovi vyplatiť na základe jeho písomnej žiadosti, a to do konca kalendárneho roka po doručení žiadosti spoločenstvu. Po uplynutí troch rokov budú prostriedky použité na rozvoj spoločenstva, prípadne na iné účely na základe rozhodnutia zhromaždenia.

## Čl. 9

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva o spoločenstve bola schválená nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov vlastníkov spoločnej nehnuteľnosti podľa prezenčnej listiny na zhromaždení dňa .....
2. Spoločenstvo nevydáva stanovy vzhľadom na to, že všetku podrobnejšiu úpravu otázok týkajúcich a súvisiacich s činnosťou spoločenstva a jeho členov upravuje táto Zmluva o spoločenstve.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o pozemkových spoločenstvách a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

-----  
predseda pozemkového spoločenstva

-----  
člen výboru pozemkového spoločenstva

predseda dozornej rady pozemkového spoločenstva