

Stanovy Urbárskeho pozemkového spoločenstva Lutila

Čl. I.

Urbárske pozemkové spoločenstvo Lutila je vlastníkom spoločných nehnuteľností evidovaných na LV 1026, 1794, 2039, 2076, 2081, 2108, 2371, 2382, 2996, ktorých celková výmena je 3 472 047 m².

Hospodárenie spoločenstva na evidovaných spoločných nehnuteľnostiach je v zmysle zmluvy o založení spoločenstva zamerané na hospodárenie v lesoch na lesných pozemkoch a vykonávanie poľnohospodárske prvovýroby.

Čl. II.

Hospodárenie v spoločenstve sa delí a jeho výsledky sa sledujú a vykazujú nasledovne:

- 1) Hospodárenie v lesoch na pôvodných lesných pozemkoch lesa Ludáň evidovaných na LV 2996, 1794 a 1026.
- 2) Hospodárenie na ostatných lesných pozemkoch a poľnohospodárskych pozemkoch (pôvodne evidovaných ako pasienkové pozemky). Tieto sú evidované na LV 2039, 2076, 2081, 2108, 2371, 2382.
- 3) Prenajíma lesné a ostatné pozemky pre výkon poľovníctva pre PS UPS Lutila.
- 4) Prenajíma ornú pôdu a trvalé trávnaté porasty pre P D Ziar nad Hronom.

Čl. III.

Založenie a vznik spoločenstva

- 1) Spoločenstvo podľa § 3 zákona 97/2013 je právnická osoba, založené zmluvou o pozemkovom spoločenstve schválenou zhromaždením zo dňa 15.2.2014 a zápisom spoločenstva do registra.
- 2) Súčasťou zmluvy o spoločenstve je zoznam členov spoločenstva, ktorý je aktualizovaný priebežne na základe prevodov a prechodov vlastníckeho práva k spoločnej nehnuteľnosti.
- 3) Nadobúdateľ vlastníckeho práva k spoločnej nehnuteľnosti je povinný do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k zmluve o spoločenstve. Je povinný v tejto lehote preukázať výboru doklad o nadobudnutí vlastníckeho práva (Osvedčenie o dedičstve, kúpnu alebo darovaciu zmluvu a pod.)
- 4) Vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti ktorý nechce byť členom spoločenstva je povinný ponúknuť svoj podiel na predaj inému vlastníkovi spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločenstvu, skôr ako ho odpredá alebo daruje tretej osobe. Ak v lehote 60 dní nikto z členov spoločenstva a ani spoločenstvo samo v ich mene neprejaví záujem o kúpu podielov spoločnej nehnuteľnosti môže ju predať tretej osobe.

Čl. IV Orgány spoločenstva

Zhromaždenie

- 1) Zhromaždenie sa koná minimálne 1x za rok prevažne v I. štvrtroku. V zmysle zákona 97/2013 je výbor povinný pozvať na zasadnutie všetkých členov spoločenstva a to:
 - a) najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia všetkých členov spoločenstva a fond ak spravuje podiely spoločenstva a správcu ak vykonáva práva vlastníka k podielom spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti.
 - b) najmenej 25 dní pred termínom konania uverejní; **Pozvánku s termínom konania zhromaždenia jej programom a splnomocnením na zastupovanie na internetovej (webovej) stránke www.lutila.sk.**
 - c) zverejnením na **vývesnej tabuli obecného úradu Lutila.**
 - d) vyhlásením v obecnom rozhlase, aspoň 7 dní pred konaním zhromaždenia pre členov spoločenstva s trvalým pobytom v obci Lutila.
- 2) Členovia spoločenstva, ktorí sa zhromaždenia nemôžu zúčastniť z akýchkoľvek dôvodov, môžu písomne splnomocniť osobu blízku alebo ktoréhokoľvek iného člena spoločenstva. Splnomocnení členovia majú potom právo plne zastupovať vystaviteľa splnomocnenia na zhromaždení vrátane hlasovania a prevzatie výplaty podielov na hospodárskom výsledku.
- 3) Na zhromaždení hlasujú členovia spoločenstva – podielníci zapísaní do zoznamu členov spoločenstva s uvedeným počtom hlasov každého člena.
- 4) Každý člen do výšky podielu 1/1976 čo je 1119,75 m² lesnej pôdy a 2/1976, čo je 2239 m² bývalej lesnej pôdy a 2566 m² ostatnej poľnohospodárskej pôdy, má jeden hlas.
- 5) Zhromaždenie o prijatí uznesenia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov podľa počtu hlasov, ktoré každému členovi prináleží podľa bodu č. 4.
- 6) Zhromaždenie každé štyri roky volí nový výbor spoločenstva a D.R.. Každý člen výboru a člen D.R., ako aj náhradník do výboru a D.R. musí byť zvolený nadpolovičným počtom hlasov členov spoločenstva. Voľby členov výboru a dozornej rady sa konajú tajným hlasovaním. Kandidátku na voľby pripravuje odstupujúci výbor a priebeh volieb riadi volebná komisia.
- 7) Náhradníkom do výboru bude kandidát ako 6. v poradí získaných hlasov a do D.R. ako 4. v poradí získaných hlasov.
- 8) Ak odstúpi člen výboru a nie je zvolený náhradník, pri hlasovaní vo výbore predseda výboru má dva hlasy. Výbor pripraví doplnujúce voľby na nasledujúce zhromaždenie.
- 9) Zhromaždenia sa môžu zúčastniť zástupcovia orgánov obce, úradov štátnej správy a iných organizácií s ktorými spoločenstvo spolupracuje a významných obchodných partnerov.

Čl. V. Výbor

- 1) Výbor je výkonný orgán volený zhromaždením v počte päť členov a jeden náhradník.
- 2) Náhradník nastupuje za člena výboru po odstupujúcom, zomrelom členovi výboru.
- 3) Zasadnutie výboru sa koná minimálne 1 x za štvrtrok. Zvoláva ho predseda. Zasadnutie výboru je možno zvolať aj vždy vtedy, keď vznikne potreba rozhodnutia spadajúceho do kompetencie výboru. Vede ho predseda a v jeho neprítomnosti poverený člen výboru (podpredsa).

- 4) Výbor je uznášaniaschopný za podmienky prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Pri menšej účasti sa zasadnutie výboru nekoná.
- 5) Uznesenia výboru sa prijímajú verejným hlasovaním a k prijatiu uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 6) Zo zasadnutia výboru sa vedie zápisnica vyhotovená tajomníkom a schválená predsedom.
- 7) Členovia výboru majú nárok na odmenu schválenú zhromaždením na príslušné obdobie a to pre predsedu 0,50 € mesačne za každý ha obhospodarovanej pôdy, pre hospodára 80 € mesačne, pre lesného hospodára 0,40 € za predaj 1m³ DH a ostatným členom výboru odmenu za odpracované hodiny podľa dohody o vykonaní práce, ktorej výšku určí výbor. Jedno rázovú ročnú odmenu pre členov výboru, ktorá je odvodená od výšky vyplatených podielov na hospodárskom výsledku pre všetkých podielnikov spoločenstva za príslušný kalendárny rok vo výške 7%.

Pôsobnosť a kompetencie výboru

- a) Zo svojho streduvolí verejným hlasovaním predsedu, podpredsedu, hospodára, tajomníka a lesného hospodára.
- b) Riadi a zabezpečuje činnosť združenia v období medzi zhromaždeniami v rozsahu svojich kompetencií.
- c) Vykonáva uznesenia zhromaždenia. Prejednáva správu predsedu, lesného hospodára a hospodára za predchádzajúce obdobie.
- d) Výbor vedie zoznam členov spoločenstva, ich podiely a počty hlasov, oboznamuje zhromaždenie o nových členoch spoločenstva pristúpených dedením, darovaním alebo kúpou podielu v spoločenstve.
- e) Pripravuje a zabezpečuje program a priebeh zhromaždenia a s tým súvisiace dokumenty a materiály.
- f) Rozdeľuje výsledok hospodárenia za príslušný rok v súlade s uznesením zhromaždenia.
- g) Uzatvára zmluvy o prenájme pozemkov.
- h) Dozerá, aby majetok jednotlivých podielnikov spoločenstva bol riadne užívaný,
- i) Rozhoduje o prijatí do zamestnania formou dohody o vykonaní práce a zároveň stanovuje príslušnú mzdu a odmenu. Uzatvára zmluvy na ťažobné a pestevné práce s dodávateľmi.
- j) Posudzuje žiadosti o sponzorstvo a rozhoduje o výške poskytovanej čiastky na tieto účely
- k) Rozhoduje o nákupe materiálu, zariadenia a iného technického vybavenia potrebného pre činnosť spoločenstva.

Pôsobnosť predsedu

- a) Predkladá správu výboru o činnosti spoločenstva zhromaždeniu.
- b) Vedie rokovanie výboru spoločenstva.
- c) Je štatutárnym zástupcom spoločenstva.
- d) Zastupuje členov spoločenstva a ich záujmy pred úradmi verejnej správy a súdmi.
- e) Zvoláva zhromaždenie, spolu s členmi výboru pripravuje jeho program.
- f) Podáva sťažnosti proti uzneseniam zhromaždenia ak sú v rozpore so zákonmi, zmluvou o spoločenstve, stanovami spoločenstva, plánom starostlivosti o les alebo záujmami spolu-podielnikov.
- g) Stará sa o výkon rozhodnutí, ktoré nespádajú do kompetencie zhromaždenia ako aj o to, aby nariadenia a príkazy úradov boli včas a riadne vykonané.

- h) Dozerá na riadny výkon ostatných členov výboru a pracovníkov združenia, v prípade zanedbania povinnosti, nedodržania týchto pravidiel alebo zákonov zavedie disciplinárne pokračovanie. V týchto prípadoch postupuje v súlade s platnými zákonmi a predpismi.
- i) Dozerá na hmotné prostriedky, kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami, účtami a písomnými záznamami.
- j) Svojim podpisom overuje účtovné doklady, vyhotovené výkazy a ostatné písomnosti vyžadujúce podpis štatutárneho zástupcu.
- k) Stará sa o to, aby spolu podielníci pri výkone svojich vlastníckych práv dodržiavali zákony, tieto stanoví a uznesenia orgánov združenia.
- l) V súrnych a bezodkladných prípadoch, ak je to v záujme spolu podielnikov, môže po vypočutí členov výboru rozhodnúť aj vo veciach patriacich do kompetencie zhromaždenia o čom podá správu na najbližšom zasadnutí zhromaždenia.
- m) Do pôsobnosti predsedu patria všetky úkony vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov.
- n) Preberá vykonané práce a hmotu, a vedie o nich záznamy a zúčtováva ich,
- o) Zabezpečuje predaj drevnej hmoty za podmienok najvýhodnejších pre združenie.

Pôsobnosť podpredsedu

- a, Zastupuje predsedu spoločenstva počas jeho neprítomnosti v rozsahu jeho pôsobnosti a kompetencií všade tam, kde sa nevyžaduje účasť štatutárneho zástupcu.
- b, Predkladá návrhy na zasadnutie výboru týkajúce sa činnosti združenia a jeho orgánov.
- c, Osobitne dozerá na hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami, o tom predkladá správy predsedovi a výboru. Pri zistených nedostatkoch navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

Pôsobnosť OLH

- a) Zabezpečuje činnosť spoločenstva na úseku lesného hospodárenia.
- b, Dohliada na výkon a kvalitu práce lesných robotníkov.
- c, Zabezpečuje a archivuje potrebnú dokumentáciu týkajúcu sa lesného hospodára (PSL, mapy, spisový materiál a pod).
- d, Reguluje potrebu pracovníkov v lesnom hospodárstve v rámci spoločenstva.
- e, Zúčastňuje sa rokovaní na úradoch týkajúcich sa lesa a činnosti s ním spojených.

Pôsobnosť tajomníka

- a) Vedie evidenciu spisového materiálu, túto po dohode s predsedom a členmi výboru aj vybavuje.
- b) Vedie evidenciu o majetku spoločenstva a vlastníctve podielnikov.
- c) Vedie zoznam oprávnených k hlasovaniu, ich podiely a počty hlasov.
- d) Zúčastňuje sa rokovaní výboru, zhromaždenia a ostatných rokovaní zvolávaných zo strany spoločenstva, vedie o ich priebehu zápisnice.
- e) Zabezpečuje priebežný styk s úradmi a spolupodielníkmi, ak nie je potrebná účasť podpredsedu alebo členov výboru.
- f) Pre predsedu a členov výboru pripravuje potrebné podklady k prejednávaniu a rozhodovaniu vo veciach týkajúcich sa spoločenstva a spolu podielnikov.

Pôsobnosť hospodára

- a) Vede účtovnú evidenciu a spracováva ročnú účtovnú uzávierku a rozpočet na budúci rok.
- b) Spolupracuje s lesným hospodárom a predsedom pri spracovaní daňového priznania za spoločenstvo v predpísaných termínoch a zodpovedá za včasný odvod príslušných daní.
- c) Vede peňažný denník, pokladničné, príjmové a výdavkové doklady, zabezpečuje odvod hotovosti na účet a výplatu peňažných prostriedkov – pokladňu.
- d) Vede evidenciu nájomných zmlúv a dohliada na ich plnenie.
- e) Vypracováva a doručuje faktúry za predaj, služby, prenájmy a vedie ich evidenciu. V prípade neuhradenia faktúry v termíne splatnosti urguje jej zaplatenie, prípadne pripraví doklady k vymáhaniu pohľadávky súdnou cestou.
- f) Zabezpečuje zriadenie, zrušenie účtu v peňažnom ústave, vedie evidenciu výpisov z bežného účtu a priebežný styk s peňažným ústavom, sleduje stav peňažných prostriedkov v peňažnom ústave a o tom informuje predsedu a výbor.
- g) Štvrťročne podáva výboru informatívnu správu o čerpaní rozpočtu.
- h) Predkladá predsedovi, výboru, zhromaždeniu návrhy na zlepšenie hospodárenia spoločenstva, resp. návrhy na odstránenie zistených nedostatkov.

Pôsobnosť lesného hospodára

- a) Dohliada na prácu pracovníkov vykonávajúcich práce v lese:
 - Pestevné práce podľa PSL
 - Ťažobné práce
- b) Vede evidenciu vyťaženej D.H. umiestnenej na sklade.
- c) Dodáva podklady na fakturáciu predanej D.H.
- d) Určuje záujemcom o palivové drevo samovýrobou miesto výroby.
- e) Vykona poučenie o bezpečnosti práce v lese.
- f) Výboru podáva správu o prácach v lese.

Pôsobnosť predsedu DR

- a) Zvoláva zasadnutia DR v prípade potreby aspoň 2 x za rok.
- b) Môže zvolať zasadnutie zhromaždenia podľa článku 6 bodu č. 5 zmluvy spoločenstva.
- c) Kontroluje činnosť a hospodárenie spoločenstva spolu s ostatným členmi rady
- d) Podáva správu o činnosti DR na zhromaždení.
- e) Členovia DR majú nárok na odmenu schválenú zhromaždením vo výške 1% z vyplatenej odmeny všetkým členom spoločenstva.

Čl. VI

- 1) Príjmy UPS Lutilla ktoré v priebehu kalendárneho roka vzniknú v zmysle Zmluvy o pozemkovom spoločenstva v súlade s Čl. 9 sú určené v prvom rade na zabezpečenie úloh plánu starostlivosti o les, plnenia daňových a odvodových povinností spoločenstva a zabezpečenie správy majetku vrátane ostatných režijných nákladov.
- 2) Vzniknuté prebytky príjmov sa rozdelia na konci hospodárskeho roka v zmysle Čl. 9 zmluvy o pozemkovom spoločenstve po uzavretí ročnej účtovnej uzávierky a po schválení zhromaždením.

- 3) Podiely na hospodárskom výsledku sú vyplácané každoročne zúčastneným členom spoločnosti na zhromaždení resp. ich splnomocnencom po skončení zhromaždenia.
- 4) Nevyplatené podiely sa uložia späť na účet do banky a sú evidované v účtovníctve po dobu troch rokov. Počas tejto doby je možné nevyplatené finančné prostriedky získať za predpokladu účasti člena resp. jeho splnomocnenca na zhromaždení počas evidencie nevyplatených podielov na účte spoločnosti. Po uplynutí tejto doby budú prostriedky použité pre rozvoj spoločnosti na základe rozhodnutia zhromaždenia

Čl. VII.

- 1) Tieto stanovky platia ako interné smernice pre UPS Lutilla a sú platné od ich schválenia zhromaždením dňa 06.04.2019.
- 2) Ustanovenia týchto stanov sú záväzné pre všetky orgány UPS, jej funkcionárov a členov spoločnosti.
- 3) Tieto stanovky schválilo zhromaždenie členov spoločnosti 1110 hlasmi čo je 74,6 % členov spoločnosti

V Lutile dňa 06.04.2019

Za výbor spoločnosti:

Predseda spoločnosti Štefan Čierny

Podpredseda spoločnosti Ing. Pavol Čierny

Za dozornú radu spoločnosti:

Predseda dozornej rady Ing. Ľuboš Véber

